

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços Médicos de Diagnósticos por Imagem (Endoscopia, Cardiologia e Ultrassonografia), Consultas, Exames e Procedimentos Médicos Complementares e Especializados de Média e Alta Complexidade, a serem realizados, exclusivamente, em Unidade Móvel Itinerante, com emissão de Laudos e Insumos inclusos, visando atender ao município de Inajá/PE, conforme diárias, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica – Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços Médicos de Diagnósticos por Imagem (Endoscopia, Cardiologia e Ultrassonografia), Consultas, Exames e Procedimentos Médicos Complementares e Especializados de Média e Alta Complexidade, a serem realizados, exclusivamente, em Unidade Móvel Itinerante, com emissão de Laudos e Insumos inclusos, visando atender ao município de Inajá/PE, conforme diárias, condições, quantidades e exigências estabelecida, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.1. O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do serviço delineado e utilização prováveis, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

### 3. DO SERVIÇO:

3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

Item	Descrição mínima	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS REALIZADOS: 40 Ultrassonografias com Doppler Colorido; 25 Endoscopias; 25 Consultas Cardiológicas; 25 Ecocardiogramas ou Eletrocardiogramas; 05 Testes Ergométricos; 05 Mapas e 01 Holter. EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES: Ultrassom com Doppler colorido; Eletrocardiograma; Ecocardiograma; Holter 24 horas; Mapa 24 horas; Teste Ergométrico; Aparelho de Endoscopia e Anestesia. EQUIPE DE APOIO: 01 Motorista; 01 Gerente de Evento; 01 Auxiliar de Montagem; 02 Técnicas de Enfermagem; 02 Enfermeira; 01 Diretor Médico; 01 Advogado; 01 Segurança. EQUIPE	Diária	2,00	R\$ 75.000,00	R\$ 150.000,00

<p>MÉDICA: 01 Cardiologista; 01 Gastroenterologista; 01 Ultrassonografista. SERVIÇOS INCLUSOS: Medicamentos e Insumos para Exames; Pastas e Papelaria para Resultado dos Exames; Gerador de 40 kva; Seguro Obrigatório; Hospedagem toda Equipe; Alvará e ART da Carreta para evento; Material Limpeza Hospitalar; Refeições para toda Equipe da Carreta; Lanches para Pacientes da Endoscopia; Água para Equipe e Pacientes. DA UNIDADE MÓVEL: disponibilização de 01 (uma) Unidade Móvel Semirreboque, adequada para atividades de Saúde, furgão de alumínio com no mínimo 15 metros, com 1 sala de avanço, porta padrão com escada removível, plataforma elevatória PCD, escada removível, climatização, sistema elétrico completo, com 2 eixos e suspensão pneumática, projetado para se deslocar em vias pavimentadas ou não, de topografia plana ou acidentada com dimensões mínimas de comprimento 15 metros, largura 2600, altura externa 4200, avanço lateral, com no mínimo 12 (doze) horas a disposição do contratante.</p>				
---	--	--	--	--

#### 4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente contratação será realizado após o evento, em moeda-corrente, até o 30º (trigésimo) dia, com a possibilidade de pagamento intermediário, conforme repasse do órgão contratante, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas e Relatório do evento.

4.2. Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

4.3. Junto ao corpo da Nota Fiscal e/Fatura é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato.

5.2. Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

5.4. Efetuar o pagamento a Contratada no valor correspondente do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste contrato.

5.5. A Fundação Vida não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.2. Utilizar das técnicas disponíveis para a realização das atividades aliadas ao objeto deste processo, empregando seus melhores esforços na consecução da mesma.

6.3. Disponibilizar uma equipe tecnicamente capacitada para a realização da gestão de todos os programas descritos neste contrato, prestando suporte de forma ininterrupta, durante a vigência do mesmo.

6.4. Administrar o presente contrato.

6.5. Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no prazo fixado neste contrato, o objeto com avarias ou defeitos.

6.6. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.7. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo.

6.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.9. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE;

6.10. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1. O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos do art. 45 e 46 do Regulamento de Compras da Fundação Vida.

7.2. As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a CONTRATADA às seguintes sanções:

I - advertência;

II – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) pelo atraso no fornecimento e/ou prestação dos serviços, em relação ao prazo estipulado: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor de referência;

b) pela recusa no fornecimento e/ou em prestar o serviço, caracterizada em 10 (dez) dias após o vencimento do prazo estipulado: 1% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

c) pela demora em refazer o fornecimento e/ou o serviço rejeitado ou corrigir falhas do serviço, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 0,25% a 1% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido, por dia decorrido;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento e/ou na prestação do serviço, entendendo-se como recusa prestação do serviço não efetivado nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da rejeição: 2,5% a 10% do valor global contratado, ou do valor contratual remanescente ainda não cumprido;

III – impedimento de participar de processos de Seleção e de contratar com a FUNDAÇÃO VIDA por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos, da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

IV - Restrição registrada em cadastro da FUNDAÇÃO VIVA.

7.3. A pena pecuniária de multa destina-se às hipóteses de:

- a) atraso injustificado na execução do contrato;
- b) inexecução total ou parcial do contrato.

7.4. O atraso, para efeito do cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato, e a multa será aplicada quando o atraso for superior a 5 (cinco) dias.

7.5. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades.

7.6. As sanções serão aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia e de interposição de recurso.

Garanhuns, em 12 de agosto de 2025

Rafael Rodrigues dos Santos  
Presidente do Conselho de Administração